

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนະพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		หน้า
จัดทำ	ทบทวน	วันอนุมัติใช้
		อนุมัติ

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงการสอน ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากการสอนของผู้นิเทศ

### 2. ขอบข่าย

สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้นิเทศ การปรึกษาหารือ และการเตรียมแผนการสอนสร้างข้อตกลงในการสังเกตการสอนร่วมกันผู้นิเทศเข้าไปนั่งสังเกตการสอนเงียบ ๆ โดยไม่ทำลายบรรยากาศการเรียนการสอนขณะสังเกตการสอนผู้นิเทศต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนการสอน และบรรยากาศในห้องเรียนอย่างละเอียดบันทึกพฤติกรรมการสอนของครู ต้องสังเกตการสอนจนจบการสอนในแต่ละครั้งพิจารณาพฤติกรรมการสอนใดเด่นหรือด้อยอย่างไร พฤติกรรมใดเป็นปัญหาครูกับผู้นิเทศร่วมกันหาทางปรับปรุง หรือพัฒนาการสอนให้ดีขึ้นนำเอาผลการวิเคราะห์พฤติกรรมทั้งทางดีและไม่ดีมาเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมแผนการสอนครั้งต่อไปติดตามผลการปฏิบัติการสอน คุณผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอบถามเจตคติของนักเรียนในห้อง การสังเกตการสอนควรกระทำหลาย ๆ ครั้งจนผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศมั่นใจว่าการปฏิบัติการสอนมีผลที่น่าพอใจแล้ว

### 3. คำจำกัดความ

1. การวิเคราะห์พฤติกรรมที่ต้องการให้ช่วยเหลือ หมายถึง การวิเคราะห์ความร้องการของผู้สอนที่ต้องการขอความช่วยเหลือในเรื่องของการสอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. พฤติกรรมที่ต้องการความช่วยเหลือ หมายถึง พฤติกรรมที่ครูผู้สอนขอความช่วยเหลือในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. ครูพี่เลี้ยง Training หมายถึง ครูที่มีประสบการณ์ในการสอน
4. การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การวางแผนในการจัดการเรียนรู้ในเนื้อหา สาระ จำนวนคาบ ผลการเรียนรู้ ความสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด กิจกรรม กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการบูรณาการ
5. การสังเกตการสอน หมายถึง การจัดให้บุคคลหนึ่งที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอนมาสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูในขณะที่ทำการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะเลิศ นครราชสีมา		รหัส
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		หน้า
จัดทำ	ทบทวน	วันอนุมัติใช้
		อนุมัติ

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักวิชาการและทีมพัฒนาคุณภาพระบบการเรียนรู้เป็นผู้ประสานการนำไปใช้ ติดตามผล ประเมินทบทวน ปรับปรุงแก้ไข

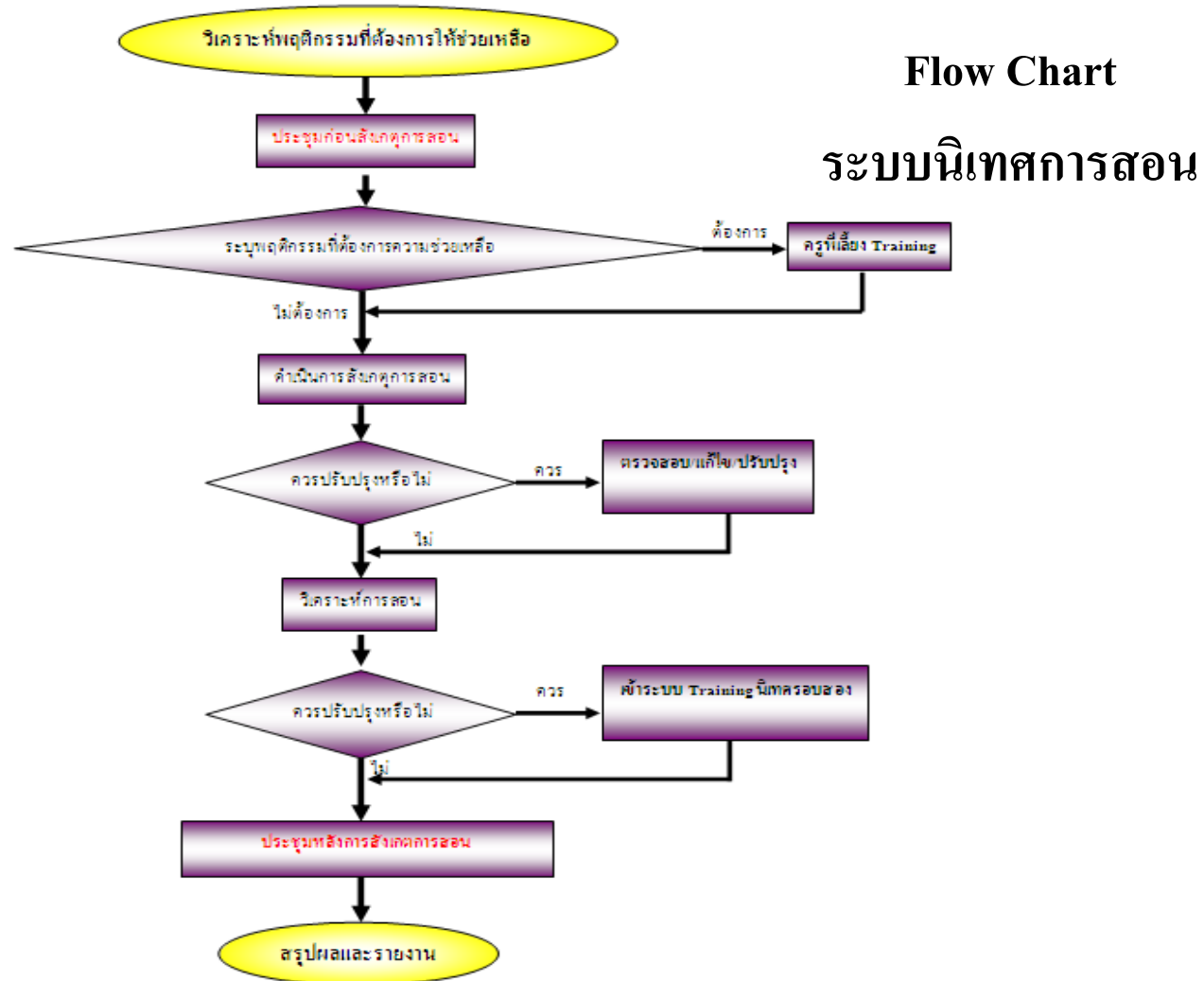
#### 5. รายละเอียดของการปฏิบัติ

แสดงไว้แล้วตาม Flow chart และตารางกำหนดวิธีการ / มาตรฐาน / ตัวชี้วัด / การบันทึก

#### 6. บันทึกมาตรฐาน / เอกสารอ้างอิง

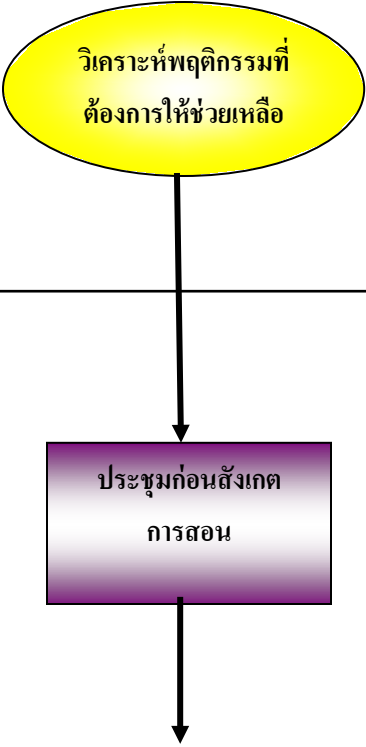
1. ตารางนิเทศการสอน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้สอน Cipa Model
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. แบบสรุปผลนิเทศการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่	หน้า
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ	



วิทยาลัยเทคโนโลยีชนະพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่	หน้า
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ	

## ระบบนิเทศการสอน

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	1) KM.การจัดกระบวนการเรียนการสอน 2) วิเคราะห์พฤติกรรมที่ ต้องการให้ช่วยเหลือ	2 สัปดาห์	- ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนที่เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกระบวนการ	-แบบประเมินการสอนแบบ sipa model	สำนักวิชาการ -ฝ่ายบริหารฯ -ฝ่ายช่างฯ -ฝ่ายศึกษา ทั่วไป
	1)สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้นิเทศ 2)การปรึกษาหารือ และการเตรียมแผนการสอน 3)วางแผนการสังเกตการสอนร่วมกัน 4)สร้างข้อตกลงในการสังเกตการสอนร่วมกัน	1 สัปดาห์	- ร้อยละ 100 ของครูที่วิเคราะห์ข้อดีและข้อบกพร่องของตนเองได้	-แบบประเมินการสอนแบบ sipa model	-คณะกรรมการนิเทศการสอน -หน.สาขาวิชา -หน.หมวด

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนະพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่	หน้า
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระบบพฤติกรรมที่ต้องการความช่วยเหลือ</p> <p>ใช่ → ครูพี่เลี้ยง Training</p> <p>ไม่ → ดำเนินการสังเกตการสอน</p>	<p>ผู้สอนระบบพฤติกรรมที่ต้องการความช่วยเหลือและเป็นกังวลในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>-ถ้าผู้สอนต้องการความช่วยเหลือให้จัดครูพี่เลี้ยงดำเนินการ Training</p>	2 สัปดาห์	<p>- ร้อยละ 100 ของครูที่มีปัญหา มีครูพี่เลี้ยงบอกแนวทางและการแก้ปัญหาวิธีการสอนของตนเองได้</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งครูพี่เลี้ยง</p>	<p>สำนักวิชาการ</p> <p>-ฝ่ายบริหารฯ</p> <p>-ฝ่ายช่างฯ</p> <p>-ฝ่ายศึกษาทั่วไป</p> <p>-หน.สาขาวิชา</p> <p>-หน.หมวด</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้นิเทศเข้าไปนั่งสังเกตการสอนเงียบ ๆ โดยไม่ทำลายบรรยากาศการเรียนการสอน</li> <li>2.ขณะสังเกตการสอนผู้นิเทศต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนการสอน และบรรยากาศในห้องเรียนอย่างละเอียด</li> <li>3.บันทึกพฤติกรรมการสอนของครู ( อาจใช้เทปบันทึกเสียงช่วย )</li> <li>4.ต้องสังเกตการสอนจนจบการสอนในแต่ละครั้ง</li> </ol>	1 เดือน	<p>-ร้อยละ 100 ของครูที่ผ่านการนิเทศจากการสังเกตการสอน</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน</p> <p>-แบบประเมินผลการนิเทศแบบคลินิก</p>	<p>คณะกรรมการนิเทศการสอน</p>

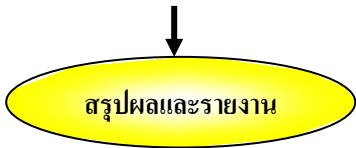
วิทยาลัยเทคโนโลยีชนະพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่	หน้า
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ครูจะต้องยอมรับพฤติกรรมการสอนของตน</li> <li>2. นำเอาผลการวิเคราะห์พฤติกรรมทั้งทางดีและไม่ดีมาเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมแผนการสอนครั้งต่อไป</li> <li>3. ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา</li> </ol>	1 เดือน	- ร้อยละ 100 ของครูที่ไม่ผ่านการนิเทศต้องมีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุง พัฒนา	-แบบประเมินการสอนแบบ sipa model -แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู	คณะกรรมการนิเทศการสอน
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ครูกับผู้นิเทศร่วมกันวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนการสอน</li> <li>2.นำข้อมูลจากการบันทึกพฤติกรรมการสอนพิจารณาร่วมกัน</li> <li>3.พิจารณาพฤติกรรมสอนใดเด่นหรือด้อยอย่างไร พฤติกรรมใดเป็นปัญหา</li> <li>4.ครูกับผู้นิเทศร่วมกันหาทางปรับปรุงหรือพัฒนาการสอนให้ดีขึ้น</li> </ol>	2 สัปดาห์	- ร้อยละ 100 ของครูยอมรับผลการนิเทศและนำข้อมูลย้อนกลับไปพัฒนาการเรียนการสอน	-แบบประเมินการสอนแบบ sipa model	สำนักวิชาการ -ฝ่ายบริหารฯ -ฝ่ายช่างฯ -ฝ่ายศึกษาทั่วไป -หน.สาขาวิชา -หน.หมวด

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่	หน้า
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูจะต้องขอรับพฤติกรรมการสอนของตน</li> <li>นำเอาผลการวิเคราะห์พฤติกรรมทั้งทางดีและไม่ดีมาเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมแผนการสอนครั้งต่อไป</li> <li>ถ้าครูปรับปรุง ให้เข้าระบบ Training นิเทศรอบสอง ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา</li> </ol>	4 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละ 100 ของครูที่ไม่ผ่านการนิเทศต้องเข้ารับ Training จากฝ่ายวิชาการ กรณีที่ไม่ดีขึ้น ต้องส่งต่อฝ่ายบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบประเมินการสอนแบบ sipa model</li> <li>-แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู</li> </ul>	คณะกรรมการนิเทศการสอน
	<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามผลการปฏิบัติการสอน</li> <li>ดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอบถามเจตคติของนักเรียนในห้อง การสังเกตการสอนควรกระทำหลาย ๆ ครั้งจนผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมั่นใจว่าการปฏิบัติการสอนมีผลที่น่าพอใจแล้ว</li> <li>ประชุมสรุปผลการนิเทศการสอน</li> </ol>	1 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 100 ของครูที่ได้รับผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบประเมินการสอนแบบ sipa model</li> <li>-แบบประเมินความพึงพอใจของนร.ที่มีต่อการสอนของครู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักวิชาการ</li> <li>-ฝ่ายบริหารฯ</li> <li>-ฝ่ายช่างฯ</li> <li>-ฝ่ายศึกษาทั่วไป</li> <li>-หน.สาขาวิชา</li> <li>-หน.หมวด</li> </ul>

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะเลิศนครราชสีมา		รหัส
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่
เรื่อง นิเทศการสอนของสถานศึกษา		หน้า
จัดทำ	ทบทวน	วันอนุมัติใช้
		อนุมัติ

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
 <p>สรุปผลและรายงาน</p>	1) ประชุมสรุปผลการนิเทศการสอน 2) รายงานผลการนิเทศการสอน รายงานผู้บริหาร	1 สัปดาห์	- ร้อยละ 100 ของครู ที่ผ่านกระบวนการ นิเทศการสอนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาค เรียน	-แบบประเมินการสอน แบบ sipa model	สำนักวิชาการ -ฝ่ายบริหารฯ -ฝ่ายช่างฯ -ฝ่ายศึกษา ทั่วไป -หน.สาขาวิชา -หน.หมวด